Ajuntament de Calvià
Mallorca

DADES DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT / *DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE*

Nom i llinatges
Nombre y apellidos .....

D.N.I. o C.I.F. .....

Adreça / *Dirección* .....

Població / *Población* ..... **C. Postal** .....

Consignau el mitjà preferent per a comunicacions / *Consigne el modo de comunicación preferente*

☐ **Tel.** ..... ☐ **Fax** ..... ☐ **Correu** / *Correo*

☐ **Correu electrònic** / *Correo electrónico* .....

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informam als interessats del següent:
1- Les vostres dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Registre, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i la finalitat del qual és l'anotació de l'entrada i sortida, presentador, destinatari i assumpte dels escrits o comunicacions oficials i la gestió d'estadístiques.
2. Cessions de dades previstes: a) A altres administracions públiques quan es presentin en el registre de la corporació documents adreçats a altres administracions públiques, d'acord amb el previst en la Llei 39/2015. b) A qualsevol persona que hi estigui interessada, tenint en compte el caràcter públic del Registre.
3. L'Òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si n'és el cas, el drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal , se informa a los interesados que:
1. Sus datos se incorporarán en un fichero de datos personales, denominado Registro, del que es responsable el Ajuntament de Calvià, y cuya finalidad es la anotación de la entrada y salida, presentador, destinatario y asunto de los escritos o comunicaciones oficiales y la gestión de estadísticas internas.
2. Cesiones de datos previstas: a) A otras administraciones públicas cuando se presentan en el registro de la corporación documentos dirigidos a otras administraciones públicas, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015. b) A cualquier persona interesada habida cuenta del carácter público del Registro.
3. El órgano administrativo ante el que puede ejercitar, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y aquellos otros reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

EN REPRESENTACIÓ DE / *EN REPRESENTACIÓN DE*

Nom de l'entitat o persona física
Nombre de la entidad o persona física .....

D.N.I. o C.I.F. .....

Adreça / *Dirección* .....

Població / *Población* ..... **C. Postal** .....

ADJUNTA DOCUMENTACIÓ / *ADJUNTA DOCUMENTACIÓN*

No ☐ **Si** ☐

EXPÒS / *EXPONE*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SOL·LICIT / *SOLICITA*

.....

.....

.....

Calvià, ...

Signatura / *Firma*

Sr. Batle de
l'Ajuntament de Calvià
(Mallorca)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1
Tel. 971 139 100 - Fax 971 139 146
07184 - Calvià. Mallorca